

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»
(ГАПОУ ТК № 24)

**ДНЕВНИК – ОТЧЁТ
ПО ПРАКТИКАМ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по специальности (профессии):

Краткая инструкция

1. Перед выходом на практику студенту необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Студент оформляет дневник-отчёт по практике (титульный лист, раздел 1, 2).
3. Руководитель практики заполняет личную карточку студента по инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.
4. В процессе практики студент ежедневно ведет записи в разделе 2 «Отчёт о выполнении видов работ на практике» по учебной практике, разделе 2 «Индивидуальное задание» по производственной практике, раздел 3 «Отчёт о выполнении видов работ на практике» по производственной практике.
5. Дневник – отчёт по практикам складывается из:
 1. Раздел Учебная практика по профессиональному модулю 0п;
 2. Раздел Производственная практика по профессиональному модулю 0п;
 3. Раздел Учебная практика по профессиональному модулю 0т;
 4. Раздел Производственная практика по профессиональному модулю 0т и т.д.

В конце Дневника-отчёта делается приложение, куда помещаются все документы подтверждающие прохождения практики и видов профессиональной деятельности (фото, видео, презентации, сертификаты и т.д.)

6. По завершению учебной практики руководитель практики заполняет раздел 4 «Аттестационный лист».
7. По завершению производственной практики администрация предприятия (организации), заполняет раздел 5 «Аттестационный лист», подтверждает (подписью и печатью) правильность выполнения работ в разделе 4, заполнение раздела 5 «Характеристика», «Аттестационный лист».
8. Заполнение всех разделов является обязательным.
9. Дневник – отчёт предъявляется студентом на экзамен (квалификационный), на котором оформляется Оценочный лист.
10. Обучающийся, не сдавший своевременно дневник-отчёт, считается не прошедшим практику. И не допускается до экзамена (квалификационного).

С инструкцией ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессиональный модуль ПМ. _____ « _____ »

(фамилия, имя, отчество)

группы № _____ специальность (профессия) « _____ »
Успешно прошла (прошёл) учебную практику объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Виды и качество выполнения работ:

| Наименование профессиональных компетенций, виды работ | Количество часов | Оценка качества выполнения работ (освоил/ не освоил) |
|---|------------------|---|
| ПК | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на _____ практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

| № | Наименование профессиональных и общих компетенций | Оценка качества (освоил/ не освоил) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итоговая оценка по практике _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГАПОУ ТК № 24 группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) « _____ »

Студент _____ в период прохождения **производственной практики**

(Фамилия И.О.)

по профессиональному модулю ПМ _____ « _____ »

(наименование профессионального модуля)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
выполнял следующие виды работ: _____

_____ (перечислить виды работ)

Освоил профессиональные компетенции: ПК _____

_____ и программу в целом.

Отношение и качество к выполняемым работам _____, пропуски
учебных занятий без уважительной причины _____ в количестве _____ часов.

(указать имеет/не имеет)

За время прохождения практики студентом были сформированы следующие общие
компетенции: ОК _____

_____ (перечислить общие компетенции)

Замечания по трудовой дисциплине, технике безопасности и т.п. _____

В период прохождения практики _____ повысил (а) свою
квалификацию, о чем свидетельствует: _____

_____ (наименование документа, кем выдан документ)

Студент _____ заслуживает присвоения квалификации

(фамилия, имя, отчество)

_____ по профессии _____

_____ (название профессии)

Руководитель предприятия _____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель практики
от предприятия _____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от колледжа _____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

профессиональный модуль ПМ. _____ « _____ »

(фамилия, имя, отчество)

группы № _____ специальность (профессия) « _____ »

Успешно прошла (прошёл) производственную практику, в объеме _____ часов с

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Виды и качество выполнения работ:

| Наименование профессиональных компетенций, виды работ | Количество часов | Оценка качества выполнения работ (освоил/ не освоил) |
|---|------------------|---|
| ПК | | |
| | | |
| ПК | | |
| | | |
| ПК | | |
| | | |
| ПК | | |
| | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на производственной практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

| № | Наименование профессиональных и общих компетенций | Оценка качества (освоил/ не освоил) |
|---|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итоговая оценка по практике _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель практики _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование профессионального модуля ПМ.

Дата проведения экзамена (квалификационного) « » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|--------|
| <i>МДК п.п.</i> | <i>Экзамен</i> | |
| <i>УП</i> | <i>Зачёт (с оценкой)</i> | |
| <i>ПП</i> | <i>Зачёт (с оценкой)</i> | |
| <i>Портфолио</i> | <i>защита</i> | |

Итоги экзамена (квалификационного):

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Мак кол-во баллов | Количество баллов | ПК, ОК освоена/не освоена |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| ПК | | | | |
| ПК | | | | |
| ПК | | | | |

ВПД

(наименование вида профессиональной деятельности)

(освоен/не освоен)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |